



INSTRUCTIONS AUX EMPLOYÉS LORS D'UN DÉMÉNAGEMENT

Avant le déménagement

1-Identifiez le mobilier et les boites de déménagement.

Nous vous fournirons les étiquettes et vous expliquerons comment en faire bon usage. Cette première étape permettra à nos déménageurs de positionner vos meubles et effets personnels de manière idéale à destination.

Aucune étiquette ne doit être apposée sur les surfaces en tissus et en cuir (exemple : sofas, chaises, causeuses, etc.). Le responsable de votre déménagement vous indiquera les éléments à codifier et la façon de procéder.

2- Identifiez tous les items, du plus grand au plus petit (exemple : filières, bureaux, ordinateurs, imprimantes, distributeurs d'eau, tableaux, etc.).

3- Videz intégralement vos tiroirs ainsi que tous les bureaux, tables, bibliothèques, armoires, présentoirs etc.

Pour les déménagements par **ascenseur** :

- classeurs de **3 tiroirs** et moins : vous pouvez laisser les **tiroirs plein**
- classeurs de **4 tiroirs** et plus : vous pouvez laisser les **2 tiroirs du bas plein**

4-Répertoriez le mobilier constitué (même partiellement) de marbre ou de verre et avisez-nous. Ces articles feront l'objet d'une protection et d'une manutention adaptées.

5-Fixez les clés des classeurs et bureaux sur le dessus à l'aide d'un ruban adhésif. Aucune clé ne doit rester dans sa serrure. Nous utiliserons du ruban adhésif afin d'éviter l'ouverture des tiroirs durant le transport.

6-Débranchez les ordinateurs, claviers, écrans, imprimantes, télécopieurs. Rangez les têtes de lecteurs de disquettes et enlevez les cartouches d'encre sèche.

7-Effectuez une prise de sécurité des données informatiques (back up) avant le déménagement.



8-Étiquetez séparément les imprimantes, de la même façon que tous les autres articles à déménager. Les calculatrices, fils de raccordement, câbles et housses protectrices seront placés dans les boîtes de déménagement ou dans des pochettes en plastique fournies par Transport Lyon et clairement identifiées au numéro du poste de travail. Les ampoules électriques retirées des lampes seront aussi emballées individuellement.

9-Assurez-vous que les contenants de liquide et de poudre (bouteilles ou boîtes) soient hermétiquement fermés afin d'éviter tout accident ou dégât. Transport Lyon ne saurait être tenu responsable d'un tel dommage.

10-Transport Lyon se chargera d'enlever les tablettes de bibliothèque et de les relier ensemble. Crochets et goupilles seront placés dans une boîte afin de les retrouver facilement lors de l'installation après votre déménagement. **Les cadres seront également emballés par Transport Lyon.**

Après le déménagement

1-Enlevez les étiquettes et le ruban adhésif immédiatement après le déménagement afin qu'aucun résidu de colle n'adhère au mobilier ou aux équipements informatiques.

2-Nettoyez les caisses en plastique et débarrassez-les des étiquettes, puis regroupez-les afin que les déménageurs les récupèrent quelques jours après le déménagement.

3-Ajustez les pieds de nivellement avant de remplir de nouveau le mobilier.

4-[Contactez-nous](#) pour toute aide ou demande d'information complémentaire.